
Reunión de familia

26-27



BEURKO

Bigarren Hezkuntzako
Institutua

Temas a tratar

- Composición de la clase - tutores
- Equipo docente
- Horario del grupo
- Sesiones de evaluación
 - EKHA
 - Calendar
- Orientación y plan de tutoría
- Promoción/titulación/Repetición
- Comunicación con el centro
- Ikasgunea
- Justificación de faltas
- Normativa ROF
 - Puntualidad
 - Convivencia
- Normas de portátiles
- Uso del móvil
- Grupo BAT
- Intervención en situaciones de desprotección
- Comedor
- Proyectos
- Hezi+
- Web - Instagram
- IGE-AMPA

Evaluaciones

ESO:

1.aurrebal.	1.EBALUAZIOA	2.aurrebal.	2.EBALUAZIOA	3.aurrebal.	EVALUACIÓN ORDINARIA
14 de octubre	25 de noviembre	20 de enero	10 de marzo	5 de mayo	15-16 junio

Información de pre-evaluaciones: por teléfono y/o email

Información de las evaluaciones: EKHA (boletines en papel o email)

Evaluaciones

1 batxi

1.aurrebal.	1.EBALUAZIOA	2.EBALUAZIOA	EVALUACIÓN ORDINARIA	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
7 de octubre	19 de noviembre	24 de febrero	3 de junio	16 de junio

Batxi 2

1.aurrebal.	1.EBALUAZIOA	2.EBALUAZIOA	EVALUACIÓN ORDINARIA	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
8 de octubre	19 de noviembre	24 de febrero	13 de mayo	8 de junio

Orientación y Plan de Acción Tutorial

Orientadores:

- DBH1-2: Jessica Perez (jessica.perez@beurkobhi.com)
- DBH3-4 eta Batxi1: Arantza Gomez (arantza.gomez@beurkobhi.com)
- Batxi 2: Gorka Montaña (gorka.montana@beurkobhi.com)

Alumnos y familias tienen la posibilidad de hablar con ellos solicitando cita:

orientatzaileak@beurkobhi.com

→ escribir el email en breve explicando el motivo de la recopilación. Los orientadores darán cita respondiendo a este email.

PLAN DE TUTORÍA:

Cada nivel dispondrá a lo largo del curso de dinámicas, talleres, charlas, etc. adaptados a la edad, necesidades e intereses del alumnado.

Promoción - Titulación - Repeticiones

Requisitos promoción:

- Todo aprobado o evaluación negativa en un máximo de 2 materias
- Más de 2 asignaturas suspendidas → decisión del equipo docente

5.– En Educación Secundaria Obligatoria promocionarán de curso quienes hayan superado todas las materias o ámbitos, o tengan evaluación negativa en una o dos materias. Así mismo, promocionarán siempre que el equipo docente considere que la naturaleza de las materias o ámbitos que, en su caso, pudieran no haber superado, no les impide seguir con éxito el curso siguiente y se estime que tienen expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará su evolución académica.

Obtención título de 4ºESO, con todo aprobado o:

3.– Así mismo, obtendrán el título aquellos alumnos y alumnas que no hayan superado todas las materias o ámbitos y, por lo tanto, no hayan alcanzado el nivel de desarrollo adecuado de algunas de las competencias establecidas en el citado Decreto, si el equipo docente de forma colegiada, considera que dicha circunstancia no dificultará su continuidad formativa. Esta circunstancia deberá reflejarse en el expediente académico del alumno o alumna mediante diligencia.

Promoción - Titulación - Repeticiones ESO

Repeticiones:

Se puede repetir una vez en cada nivel

A lo largo de toda la Educación Básica (LH + ESO) hasta 2 repeticiones

Excepción: se puede repetir 4º ESO aunque se agoten las opciones anteriores

Orden

Promoción/Tránsito BATXI 1

Para promocionar:

- Todo aprobado o evaluación negativa en un máximo de 2 asignaturas (hay que matricularse en estas materias junto con las asignaturas de 2º)

Repeticiones

- Para cursar Bachillerato, 1º y 2º, hay 4 años.

Título BATXI 2

Se obtiene el título de Bachiller mediante la superación de todas las materias de 1º y 2º curso.

** De acuerdo con el artículo 51.2 de la Orden de Evaluación de 22 de enero de 2024: "Excepcionalmente, el equipo docente podrá determinar que un alumno o alumna que haya superado todas las materias distintas de una de ellas ha obtenido el título de Bachiller, siempre que, además, se cumplan todos los siguientes requisitos:*

- a) Que el equipo docente considere que el alumno o alumna ha alcanzado los objetivos y competencias asociadas a este título.*
- b) La falta reiterada e injustificada de asistencia a la asignatura. La duración máxima de esta falta continuada e injustificada no podrá exceder del 20% del número de horas de la asignatura correspondiente.*
- c) Que el alumno o alumna se haya presentado a todas las pruebas y haya realizado las actividades necesarias para su evaluación, incluidas las de convocatoria extraordinaria.*
- d) Que la media aritmética de las calificaciones obtenidas en todas las materias de la etapa sea igual o superior a cinco. En este caso, la calificación final de la etapa se calculará teniendo en cuenta la calificación numérica obtenida en la asignatura pendiente. "*

Comunicación con el centro

El email es la vía más eficaz, tanto a tutores/as como a profesorado. Indicar el motivo de la comunicación y el tutor/profesor contestará al email o llamará por teléfono. (nombre.apellido@beurkobhi.com)

Lo mismo con la dirección (zuzendaritza@beurkobhi.com)

Es muy difícil responder por teléfono en el momento de realizar la llamada. Los bedeles dejan aviso para devolver la llamada en otro momento.

Comunicación con el centro

Ante problemas, dudas o discrepancias, seguir el siguiente orden:

1. Hablar con el profesor/a
2. Comunicar al tutor/a
3. Contactar con la Dirección

En ikasgune se recibirán:

- Mensajes enviados por la dirección
- La notificación de las faltas de asistencia del alumnado → se justifican en ikasgune
- Boletines de calificaciones (en la ESO EKHA)

[GUÍA de uso de ikasgune](#)

EKHA (Evaluación por competencias)

Nueva aplicación del departamento de educación

Pilotaje en Beurko (DBH) durante el curso 26/27

Calificaciones basadas en competencias → influye en el boletín

- Boletines competenciales en la 1ª y 2ª evaluación
 - Nivel de adquisición de las competencias trabajadas
 - Nota media de la asignatura en base a las competencias
 - No todas las competencias tienen el mismo peso en la nota media
 - La ponderación de cada competencia se recoge en las programaciones

Competencias específicas

The diagram illustrates the structure of the Basque Language Curriculum (Euskara) across different levels (Arte, Gorpuztze, Gaztelania, Euskara, Atzerriko Lehen Hizkuntza). Each level is represented by a horizontal bar with a color-coded segment indicating the duration of the curriculum. Below each bar is a table showing the distribution of the curriculum across different levels (KE1 to KE10).

Arte Hezkuntza									
KE1	KE2	KE3	KE4						

Gorpuztze Hezkuntza						
KE1	KE2	KE3	KE4	KE5	KE6	KE7

Gaztelania eta Literatura									
KE1	KE2	KE3	KE4	KE5	KE6	KE7	KE8	KE9	KE10

Euskara eta Literatura									
KE1	KE2	KE3	KE4	KE5	KE6	KE7	KE8	KE9	KE10

Atzerriko Lehen Hizkuntza - Ingeles					
KE1	KE2	KE3	KE4	KE5	KE6

Los cuadros en blanco indican que la competencia todavía no se ha evaluado. La información se irá ampliando a lo largo del curso.

No todas las competencias/criterios de evaluación tienen el mismo valor (ponderación). Esa información se recoge en las programaciones de cada asignatura.

Criterios de evaluación

[illegible]

Notificación y justificación de las faltas

Avisar cuanto antes cuando la no asistencia esté planificada:

→ al tutor/a (quien enviará la información al resto del profesorado)

→ por email

Los alumnos y alumnas entregarán una hoja de faltas a los tutores y tutoras, firmada por los profesores y profesoras de todas las sesiones a las que hayan faltado.

Cuando no sea planificado: comunicar lo antes posible al tutor/a (por email)

No asistencia a exámenes: se debe justificar bien para poder realizar el examen en otro día.

NOTIFICACIONES: en ikasgunea (se pueden justificar aquí)

Absentismo

Control de faltas de asistencia del alumnado en el centro.

Estamos **obligados a notificar** cuando el número de faltas sea elevado:

- Departamento de Educación
- Servicio de Educación del Ayuntamiento de Barakaldo

*Con 16 años no se considera absentismo pero seguimos notificandolo

Normativa

Se recoge en el documento ROF- AJA.

Importantes:

- Puntualidad
- Justificación inmediata de las ausencias
- Justificar bien las faltas de asistencia a los exámenes
- Conductas inadecuadas y conductas contrarias a la convivencia
- Salida del centro en horario escolar:
 - 1º-2º de ESO tiene que venir un adulto a buscar al alumno/a
 - 3º-4º de ESO para dejar que se vayan solos a casa primero contactamos por teléfono

Comunicación conductas inadecuadas

- Comunicación por email (direcciones de correo electrónico de ikasgune)
- Archivo adjunto como pdf
- Responder al email para confirmar recepción

[CAS] Hola, familia:

Siguiendo el protocolo de convivencia de nuestro centro, nos ponemos en contacto para informarles de que con fecha **22/09/2026** se ha registrado una incidencia de conducta inadecuada relacionada con su hijo/a **Froga Froga, Froga**.

Adjunto a este correo encontrarán el informe oficial con todos los detalles (motivo y medida correctora adoptada). El o la docente responsable de la amonestación se pondrá en contacto con ustedes para informarles de lo ocurrido.

Por favor, respondan a este correo confirmando que han recibido la notificación.

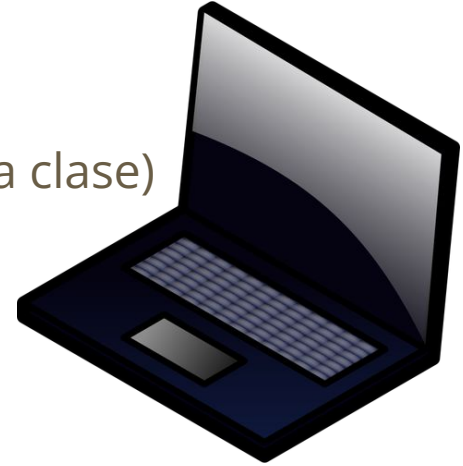
Muchas gracias por su colaboración.

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ  Añadir a Drive

Uso de portátiles

Resumen normativo:

- Traer la batería cargada de casa (no traer cargadores a clase)
- **Guardar bien mientras no se utilice**
- Al salir de clase guardarlo en la taquilla
- Notificar averías al tutor/a

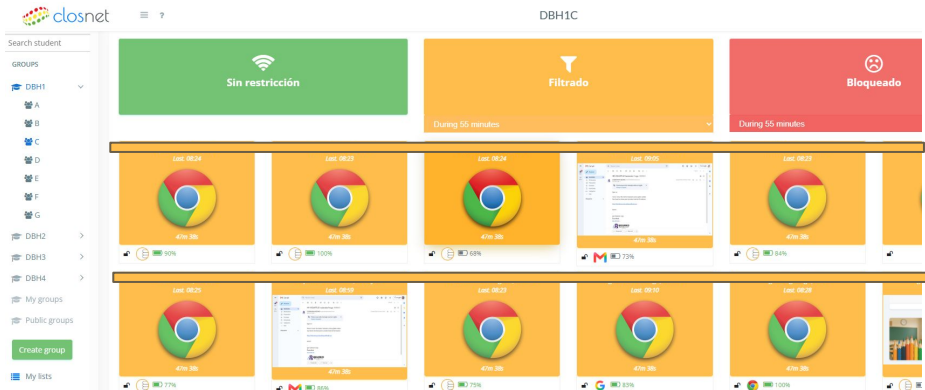
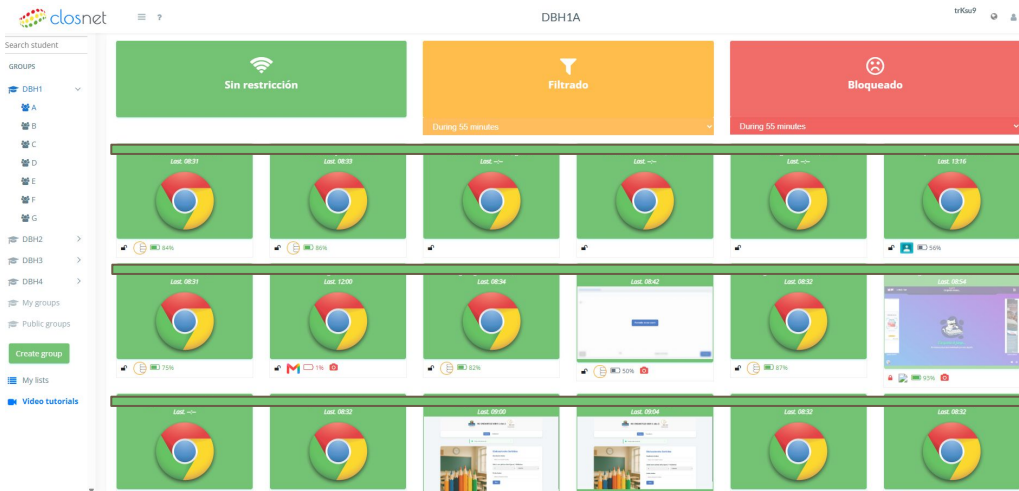


Closnet (DBH)

8:15-14:15 control por parte del profesorado

Fuera del horario lectivo
opción de control por parte de
las familias

→ Para configurar las cuentas de las familias se hará llegar un formulario



Uso de móviles

- No se puede utilizar el móvil dentro del centro
- No respetar la norma se considerará conducta inadecuada
 - En estos casos el alumno/a deberá llevar el móvil a dirección
 - El móvil se devolverá al final de la jornada lectiva
 - La actitud inadecuada del alumno o alumna ante esta medida se considerará una conducta contraria a la convivencia → la medida correctora sería la expulsión
- Con relojes inteligentes se aplica la misma norma
- Está prohibido realizar fotografías y grabaciones en el aula



* En el 2º ciclo de ESO y Bachillerato, con autorización del profesor, se puede utilizar el móvil como herramienta pedagógica en momentos puntuales

Normas recogidas en el [ROF](#)

The logo for BAT! is displayed inside a white speech bubble with a grey drop shadow. The letters 'BAT!' are in a bold, sans-serif font. 'B' is purple with a yellow vertical stripe, 'A' is teal, 'T' is red, and the exclamation mark is green with a purple base.

BAT!

**BULLYING-AREN AURKAKO TALDEA
UN EQUIPO CONTRA EL BULLYING**



BEURKO

**Bigarren Hezkuntzako
Institutua**

**¿Cuál es la DIRECCIÓN ELECTRÓNICA del grupo
BAT? bat@beurkobhi.com**

El grupo BAT es la ESTRUCTURA DE REFERENCIA PARA LA CONVIVENCIA en el centro y debe promover la convivencia positiva en el centro, la coeducación y el bienestar emocional del alumnado.

El grupo BAT está formado por miembros de la Dirección, Orientadoras y Coordinadoras de Bienestar y Protección (OBK).

Notificación de signos de desprotección

Artículo 16. Deber de comunicación de la ciudadanía.

1. Toda persona, física o jurídica, que advierta indicios o tenga sospechas de una posible situación de violencia ejercida sobre una persona menor o, en su caso, detecte una posible situación de desprotección de una persona menor de edad deberá comunicarlo, de forma inmediata, a la autoridad competente, sin perjuicio de prestarle el auxilio inmediato que precise.

2. Asimismo, esta obligación de comunicación existe cuando se advierta la existencia de contenidos disponibles en redes sociales o en Internet que constituyan una forma de violencia contra la infancia y la adolescencia.

3. Si los hechos pueden ser constitutivos de delito, deberá comunicarlo a la Ertzaintza o a la Policía local, al Ministerio Fiscal o a la autoridad judicial, sin perjuicio de prestar la atención inmediata que la víctima precise.

4. En particular, si los hechos detectados son indicativos de una posible situación de desprotección, deberá comunicarlo, de forma inmediata, a los servicios sociales municipales, sin perjuicio de la posibilidad de ponerlo también en conocimiento del Ministerio Fiscal.

5. En cualquier caso, cuando tenga conocimiento de que una persona menor de edad no está escolarizada o no asiste al centro escolar de forma habitual y sin justificación durante el período obligatorio, deberá comunicarlo a la Administración educativa, sin perjuicio de la posibilidad de ponerlo también en conocimiento de los servicios sociales.

Artículo 17. Deber de comunicación cualificado.

1. El deber de comunicación previsto en el artículo anterior es especialmente exigible a las siguientes personas cuando, por razón de su cargo, profesión o funciones, oficio o actividad, tengan conocimiento de una situación de violencia ejercida sobre una persona menor de edad o de una posible situación de desprotección de esta última:

e) El personal, tanto docente como no docente, de los centros educativos, y, en especial, la persona coordinadora de bienestar y protección.

Comedor

Email para la gestión de bajas/altas: jantoki@beurkobhi.com

PRECIO: 4,60 €(comensal habitual). Mínimo 3 días/semana

Posibilidad de días sueltos: menú 5,20 €(comensal extraordinario)

Con al menos 3 días de antelación (antes de las 11:00 horas) → Solicitud/anulación

Documentos de tramitación de altas:

- Impreso de comedor
- Alta a terceros

Horario: 14:15-15: 00

- Sentado en el comedor al menos 20 minutos
- Se procurará comer la mitad de los platos 1 y 2

Proyectos

- **HNP:** actividades que fomentan el uso del euskera y la cultura vasca a lo largo del curso
- **Plan Lector:** Lectura libre de 20 minutos diarios para alumnado de 1º ciclo de ESO
- **Agenda 2030**
- **Rexcatering**
- **Hezi+**
- **Bidelagun** (1º ciclo ESO)
- **Tutoría de tarde** (1º ciclo de ESO)
- **Giltzarri**
- **Aizu!**

Hezi+

Lunes, martes y jueves

Horario: 15:00-17:00 (2 sesiones)

Actividades:

- He-indartuz: competencia matemática y comprensión lectora
 - Grupo de alumnado seleccionado en base a las pruebas realizadas (recibirán invitación)
- Biblioteca activa
 - Dirigida a alumnado con necesidad de refuerzo
 - Dos modalidades
 - Semanal (tanda/evaluación)
 - Sesiones puntuales - hasta llegar al máximo de alumnado
 - Ayuda de profesorado de la especialidad (no son refuerzos dirigidos)
- Talleres

Web e Instagram

Disponible en la web Información útil para las familias en:

- En el menú alumnado/familias
- En las noticias
- Pop up

Cuestionario de envío de sugerencias próximamente

Instagram @beurkobhi

- Fotografías y vídeos de las actividades que se realizan en el centro
- Avisos al alumnado y a las familias

IGE-AMPA

Procedimiento para hacerse socio:

- Pagar cuota (15 €)
- Rellenar el cuestionario para actualizar la lista de socios/as

Canal de difusión Whatsapp



[Más información](#)



@giltzarri



688 809 895



giltzarri.info



Tiempo libre educativo y participación para jóvenes (Ayuntamiento de Barakaldo)

- Talleres
- Grupos de dinamización
- Jornadas y festivales

Topalekua en el Parque de los Hermanos todos los días, 17:00-20: 00

Mila esker

