



PROYECTO DE DIRECCIÓN

Igor Gutiérrez Ungo



2024-2028



Sumario

1.	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	2
1.1.	Justificación, presentación e identificación del equipo directivo	2
1.2.	Prioridades del proyecto de dirección	3
1.3.	Descripción del proceso	3
2.	ANÁLISIS DIAGNÓSTICO DEL CENTRO	5
2.1.	Contexto del centro	5
2.2.	Análisis interno del centro.....	7
2.3.	Análisis externo del centro.....	11
3.	DEFINICIÓN DE OBJETIVOS.....	13
4.	DEFINICIÓN DE LÍNEAS DE ACTUACIÓN	14
5.	COMUNICACIÓN DEL PROYECTO	21
6.	SEGUIMIENTO DEL PROYECTO	21

1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Justificación, presentación e identificación del equipo directivo

Beurko lleva cuatro cursos con equipos directivos provisionales. La última dirección elegida en concurso de méritos tomó posesión el curso 2017-2018 y dimitió en 2020 a mitad de la pandemia. Desde entonces cada curso ha sido designado un nuevo equipo. La inestabilidad ha tenido consecuencias negativas para el centro, entre otras:

- Los proyectos y planes estratégicos no tienen continuidad.
- Escasa transmisión de información, sobre todo de un curso a otro.
- Equipos directivos débiles, falta de legitimación para llevar a cabo los cambios.
- Insatisfacción y quejas de las familias.

Vemos nuestro centro como un velero perdido en mitad del océano: nos mantenemos a flote pero sin rumbo. Es hora de que Beurko aborde con valentía los retos a los que se enfrenta. Para ello, queremos hacer el camino con la máxima participación, convencidos de que en nuestro centro contamos con profesionales valiosos y comprometidos. Asimismo, observamos que el alumnado y sus familias están esperando un paso adelante y estamos seguros de que nos acompañarán en ese camino.

La educación vive un momento de cambio. Las nuevas leyes aumentan la autonomía de los centros y nos dotan de flexibilidad para adaptar el currículo a nuestra realidad. Sin duda, queremos aprovechar esta oportunidad para promover el debate pedagógico entre el profesorado para la toma de decisiones democrática y basada en evidencias educativas.

Las personas que participarán en la Dirección para el periodo 2024-2028 son:

Cargo	Nombre y apellidos	Seminario
Director	Igor Gutiérrez Ungo	Matemáticas
Jefa de Estudios	Leticia Plaza Izurieta	Biología y Geología
Secretario	Iñigo Bordagaray Aspiazu	Matemáticas
Subdirectora	Ana Irigoien Garitaonandia	Dibujo
Jefe de Estudios adjunto	Aitor Alejandro Azkune	Euskera

Los compañeros anteriores, a excepción de Leticia Plaza e Iñigo Bordagaray, formamos parte del equipo directivo del curso 2023-2024. Asimismo, Ana Irigoien e Igor Gutiérrez han pertenecido al equipo directivo del curso 2022-2023. Esto indica, por un lado, que tenemos experiencia suficiente para avanzar y, por otro, que tenemos un compromiso firme con Beurko.

1.2. Prioridades del proyecto de dirección

Las prioridades que marcará nuestro proyecto son:

- Definir la **estrategia del centro** a medio y largo plazo.
- Explorar vías innovadoras para mejorar la **formación de todo el profesorado**.
- Establecer **procedimientos de organizativos eficaces y transparentes**.
- Impulsar la **participación democrática**, empezando por el alumnado.
- Desarrollar acciones de **convivencia positiva** basadas en la prevención y la provención.
- Promover el **debate pedagógico** entre el profesorado para que las decisiones curriculares sean fruto de una reflexión compartida.

1.3. Descripción del proceso

En el proceso de elaboración del proyecto de dirección se ha seguido el siguiente recorrido:

- **Comunicación.** Quienes queremos estar en dirección para el siguiente periodo manifestamos que presentábamos el proyecto en el Claustro de noviembre así como en el Consejo Escolar.
- **Identificación de agentes y recogida de información**
 - Durante el mes de diciembre se solicitó al **claustro** la cumplimentación de la encuesta *Describe tu centro escolar* (se recibieron 31 respuestas).
 - En diciembre se comunicó a las **familias** la presentación del proyecto y se les pidió que completaran el cuestionario *Opinión de las familias* (138 respuestas recibidas).

- **Las personas que presentamos el proyecto** de dirección elaboramos el cuestionario *Autoevaluación competencial*.
- Se constituyó una **Comisión de Asesores** compuesta por el equipo directivo de este año, los miembros de las direcciones de los tres últimos años, los orientadores de este año y los BeAtarrak de este año. Junto con ellos elaboramos el cuestionario de *Recogida de Información del Centro* para identificar lo que hacemos bien y lo que necesitamos mejorar.
- Durante los meses de noviembre a diciembre fuimos **recogiendo gran cantidad de datos** de las aplicaciones de los Departamentos de Educación, de las Evaluaciones Diagnósticas y de los registros escolares.
- Nos reunimos con los **equipos directivos de las escuelas adscritas** para conocernos mejor y comunicarnos que presentábamos el proyecto.
- También nos reunimos con el **equipo directivo del vecino IES Minas**, con el mismo objetivo.
- **Diagnóstico.** Tras la recogida de información se realizó un análisis de los datos. Este análisis se trasladó a la Comisión de Asesores. Posteriormente, utilizando la metodología DAFO, se identificaron áreas de conservación y mejora.
- **Formulación de objetivos.** A partir de los ámbitos de conservación y mejora, formulamos objetivos siguiendo el esquema *qué-cómo-para qué*. Asimismo, buscamos que estos objetivos cumplieran con las características SMART(S): Specific (concreto), Measurable (medible), Achievable (alcanzable), Relevant (significativo), Time based (limitado en el tiempo) y Social (social).
- **Propuesta de acciones.** Una vez formulados los objetivos, los compartimos con el Claustro en el mes de enero. Y a través de un cuestionario abrimos un espacio de una semana para proponer acciones orientadas a alcanzar dichos objetivos (se recibieron 18 respuestas). A continuación valoramos, agrupamos y seleccionamos las acciones prioritarias y concretamos los indicadores de seguimiento y logro.

2. ANÁLISIS DIAGNÓSTICO DEL CENTRO

2.1. Contexto del centro

El IES Beurko está ubicado en el barrio homónimo de Barakaldo. Tiene la siguiente oferta educativa: ESO (en 3º y 4º tenemos un grupo de DC), Bachillerato (modalidades de Arte, Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología) y Aula Estable. El instituto está dividido en dos edificios: Beurko Txikia, que alberga al alumnado de 1º y 2º de ESO, y el resto de grupos en Beurko Handia. En el curso 2023-2024 tenemos 680 alumnos matriculados, 523 en ESO, 147 en Bachillerato y 10 en Aula Estable. Un centro de gran tamaño.

El claustro está compuesto por 96 profesores. De ellos, el 40% son fijos, de los cuales un tercio son mayores de 60 años y otro tercio se fijó en el Concurso de Traslados de 2023. De entre los interinos, casi dos tercios son nuevos en este curso. Por otro lado, el personal del centro está formado por 2 secretarías, 3 conserjes, personal de comedor y limpieza.

El índice ISEC se sitúa en el nivel medio-bajo pero cercano al límite medio-alto. El 25% de nuestro alumnado recibe alguna beca o ayuda.

El alumnado de origen extranjero apenas representa el 4% frente al 13% del conjunto de la CAPV. Sin embargo, desde la reciente puesta en marcha de la Comisión de Escolarización, nos está llegando alumnado procedente del extranjero, por lo que es de esperar que en los próximos años este porcentaje vaya en aumento.

El 85% de nuestro alumnado está escolarizado en su edad idónea, si bien este porcentaje varía mucho en función del nivel. En cualquier caso, no hay grandes diferencias con Euskadi. El porcentaje de alumnado que no promociona se sitúa entre el 5% y el 10% en la ESO, dato similar al de la CAPV pero inferior en comparación con la red pública de Bizkaia. En 2º de ESO, este porcentaje ha descendido considerablemente en el último curso porque hemos conseguido estabilizar el grupo de 3º de DC. El porcentaje de fracaso escolar (alumnado que no termina la ESO) es muy bajo. El absentismo escolar también es muy bajo, 2%. En cuanto a las Necesidades Educativas Especiales, un 10% de nuestro alumnado está en listas. este porcentaje es del 11% en la ESO y del 3,4% de Bachillerato.

Así las cosas, en comparación con los centros con un entorno socioeconómico similar, podríamos decir que las condiciones de partida de nuestro alumnado son mejores. En cuanto



al euskera, sin embargo, las condiciones no están de nuestro lado: sólo el 2,7% de las familias viven en euskera.

2.2. Análisis interno del centro

TABLA DE ANÁLISIS INTERNO		
VARIABLES	DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE	FORTALEZAS Y DEBILIDADES
Planificación estratégica	Sin redactar o actualizar la mayoría de los Proyectos y Planes (PEC, Proyecto Lingüístico, Plan de Acogida...). Falta de seguimiento de los ya realizados. Casi todos los proyectos transversales han quedado en manos de los BeA.	<p>FORTALEZAS: contamos con el PEC y los antiguos Proyectos de Dirección. Director y Jefa de Estudios jóvenes y con ganas de hacer cambios. Personas del equipo directivo anterior en el nuevo grupo.</p> <p>DEBILIDADES: un grupo directivo diferente designado excepcionalmente en los últimos 3 cursos. No realizamos de forma sistemática ni con la participación de la comunidad escolar el análisis interno, la definición de objetivos y su seguimiento. Los proyectos estratégicos dependen de unas pocas personas y suponen una gran carga de trabajo.</p>
Competencias de comunicación del alumnado	<p><u>Euskera</u></p> <p>Lengua doméstica euskera 2,7%</p> <p>Uso con profesorado 20%↓</p> <p>Uso residual entre compañeros/as</p> <p><u>Inglés</u></p> <p>Resultados bajos comparados con la CAPV y también con la red pública de Bizkaia.</p> <p>No tenemos proyectos de internacionalización.</p>	<p>FORTALEZAS: Giltzarri y Kilika bertso-eskola en los recreos.</p> <p>DEBILIDADES: Municipio castellanoparlante. Organizamos pocas actividades complementarias. No disponemos de un Plan Lingüístico. No hay consenso sobre cómo integrar las competencias lingüísticas en todas las materias (tratamiento integral de las lenguas). No participamos en proyectos de internacionalización (p. ej. Erasmus+).</p>

Comunicación	En la encuesta a familias, la principal preocupación es la Comunicación. También en la encuesta al profesorado.	<p>FORTALEZAS: Disponemos de recursos digitales y la mayoría de las familias saben utilizarlos.</p> <p>DEBILIDADES: falta de un Plan de Comunicación. Tenemos una página web obsoleta y poco utilizada. No tenemos redes sociales. La comunicación que hacemos sobre los resultados escolares no es significativa.</p>
El proceso de enseñanza del alumnado	<p>No se realiza un análisis exhaustivo de los resultados escolares. En consecuencia, no es posible intervenir en la resolución de los problemas.</p> <p>No disponemos de una cultura de uso de la evidencia científica para modelar los procesos de enseñanza. No hacemos evaluación formativa.</p>	<p>FORTALEZAS: en la ESO tenemos dos tutores desde este curso (>20 alum.).</p> <p>DEBILIDADES: Falta de procedimiento para analizar los resultados. El plazo y el procedimiento (plantilla) de recogida de información para la evaluación no facilita la labor del tutor/a. En las sesiones de evaluación no hay tiempo para profundizar en la intervención. Falta de reflexión sobre la práctica docente. Sistema de evaluación muy heterogéneo.</p>
Respuesta a la diversidad	No disponemos de un Plan de Acogida, menos aún en el caso del alumnado inmigrante. Hemos comenzado la implantación de los PAPs este año, el año pasado comenzaron a realizarse los PIREs por primera vez.	<p>FORTALEZAS: La diversidad del alumnado como herramienta para trabajar en el aula. Proceso de implantación de la nueva legislación, posibilidad de reforzar la respuesta a la diversidad.</p> <p>DEBILIDADES: no hay Plan de Acogida. El perfil del alumnado ha sido hasta ahora bastante homogéneo en cuanto a su origen socioeconómico. Como claustro no estamos preparados para la diversidad o la consideramos una carga de trabajo.</p>

Formación e innovación	<p>No existe un Plan de Formación. Este año hemos programado sesiones mensuales de coordinación.</p> <p>Con la ayuda de los BeA estamos poniendo en marcha el Plan Lector.</p>	<p>FORTALEZAS: apoyo de los BeAta, afán de cambio entre los nuevos docentes, talento existente entre el profesorado.</p> <p>DEBILIDADES: no detectamos cuáles son las necesidades de formación del profesorado (no siempre son iguales). Malas experiencias con las formaciones del profesorado y la consiguiente falta de interés. No conocemos ni compartimos los talentos existentes entre el profesorado.</p>
Organización, funcionamiento y gestión	<p>En la encuesta entre este profesorado se ha identificado como problema la "falta de coordinación". Este año hemos puesto en marcha el "horario de atención" de Beurko Txiki.</p>	<p>FORTALEZAS: 60+ contamos con un número importante de profesores y profesoras que podrían hacerse cargo de la gestión y organización del centro.</p> <p>DEBILIDADES: Gran Instituto, difícil gestión. Falta de horas de coordinación. Distribución de funciones directivas incompleta. Escaso orden en los espacios de trabajo físicos y virtuales. Falta de una adecuada gestión documental.</p>
Modelo de participación	<p>Se han realizado encuestas de opinión al profesorado y a las familias para el proyecto de dirección.</p> <p>No se utiliza el buzón de sugerencias de la web.</p> <p>Los Proyectos, Planes, etc. se completan de forma muy vertical.</p>	<p>FORTALEZAS: contamos con familias, profesorado y alumnado que hacen aportaciones interesantes y que podrían estar dispuestos a participar más. Tenemos una Asociación de padres y madres activa.</p> <p>DEBILIDADES: escasos foros/momentos de participación, al margen de los órganos reglamentarios. En la AMPA participan pocas familias.</p>



Convivencia	<p>En la encuesta al profesorado se ha mencionado en varias ocasiones a compañeros y compañeras que generan mal ambiente.</p> <p>No disponemos de un Plan de Convivencia.</p> <p>No promovemos la participación democrática del alumnado.</p> <p>Este año se ha creado la Comisión de Fiestas.</p>	<p>FORTALEZAS: cada vez más formación y experiencia de los cargos directivos en la gestión de los problemas de convivencia. Implicación de los orientadores de este año. Profesorado que apuesta por mejorar el clima del claustro.</p> <p>DEBILIDADES: el enfoque disciplinario sigue teniendo un gran peso. Falta de acuerdo para afrontar los problemas de convivencia con el alumnado. Falta de cultura de participación democrática del alumnado.</p>
-------------	--	--

2.3. Análisis externo del centro

TABLA DE ANÁLISIS EXTERNO		
VARIABLES	DATOS E INFORMACIÓN RELEVANTE	OPORTUNIDADES Y AMENAZAS
<p>Evolución del perfil socioeconómico del alumnado</p>	<p>Descenso del ISEC. 4,5% del alumnado inmigrante. Desde la Comisión de Escolarización 7 nuevos alumnos este año (de momento).</p>	<p>OPORTUNIDADES: Oportunidad directa para trabajar la interculturalidad en el aula. AMENAZAS: No poder o no saber satisfacer las necesidades del alumnado inmigrante con los recursos u organización de que disponemos. No conseguir la implicación suficiente de la nueva familia.</p>
<p>Evolución de los hábitos de vida de las y los adolescentes e impacto de la pandemia</p>	<p>Estudio PASOS 2022: tiempo de exposición a pantallas ↑, tiempo de sueño ↓, tiempo de ejercicio físico ↓, calidad alimentaria ↓...</p>	<p>OPORTUNIDADES: Incorporar estrategias de compensación de la situación en el currículum y en las actividades extraescolares. Una excusa para abrir el camino a la formación con las familias. AMENAZAS: Disminución del nivel de rendimiento del alumnado. Aumento de casos de ciberbullying. Conflictos con el alumnado por uso inadecuado de móviles.</p>

<p>Recursos municipales para escuelas y jóvenes</p>	<p>Tenemos programas de Tutoría de Tarde (AIZU!). Intervención Asociación Giltzarri.</p>	<p>OPORTUNIDADES: Diversidad de enfoques en el proceso educativo del alumnado. Integración o colaboración en la definición de nuestro PEC. Facilitar el puente entre la escuela y el pueblo (proyectos comunitarios, por ejemplo). AMENAZAS: Desconocimiento o no aprovechamiento de los recursos disponibles. No conseguir una coordinación adecuada con ellos.</p>
<p>Relación con las escuelas de origen</p>	<p>En junio realizamos reuniones con los tutores de 6º EP de las escuelas. Participamos en el programa "Grupos Interactivos" de Ibaibe. Este año hemos mantenido sendas reuniones con las direcciones.</p>	<p>OPORTUNIDADES: Conocer las necesidades del alumnado que viene al Instituto. Adaptación de la transición de la escuela al Instituto. Aprender de las prácticas y modelos escolares. AMENAZAS: Ineficacia en el intercambio de información. Pérdida del hábito de mantenimiento de reuniones.</p>
<p>Nueva Ley de Educación y Nuevos Currículos</p>	<p>Recientemente aprobada Ley 17/2023 de Educación En aplicación el nuevo currículo Optativas en todos los niveles Proyecto Comunitario en todos los niveles-</p>	<p>AUKERAK: Palanca para la innovación y la mejora. Más posibilidades de extender la escuela a la sociedad. AMENAZAS: Generar resistencias al cambio. La falta de acuerdo o la adopción de decisiones erróneas por falta de formación. Mayores dificultades de organización interna (horarios, espacios...). No poner en valor el Proyecto Comunitario.</p>

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

Analizando los ámbitos de atención (fortalezas y oportunidades) y mejora (debilidades y amenazas) formulamos los siguientes objetivos que responden a las preguntas de **QUÉ**, **CÓMO** y **PARA QUÉ**.

O1	Crear o actualizar los documentos de planificación estratégica necesarios, garantizando la participación de toda la comunidad escolar, para identificar y afrontar los retos del centro.
O2	Diseñar un itinerario formativo eficaz en la actualización de los procesos de enseñanza, identificando las necesidades formativas del profesorado para responder adecuadamente a la diversidad y necesidades del alumnado.
O3	Mejorar el funcionamiento diario del centro, estableciendo procedimientos de organización y coordinación transparentes y utilizando herramientas digitales para un mejor aprovechamiento de los recursos y una mayor eficacia en el trabajo.
O4	Impulsar la participación de las familias y especialmente del alumnado, tanto en las decisiones que les afectan directamente como en las decisiones estratégicas del centro, definiendo cauces, espacios y momentos que faciliten dicha participación, para aumentar su adhesión.
O5	Desarrollar acciones de mejora de la convivencia, desde una perspectiva educativa, para que el instituto sea un espacio seguro y respetuoso para todos.
O6	Llevar a cabo las adaptaciones que requiere el nuevo currículo, promoviendo el debate pedagógico entre el profesorado para dar una respuesta adecuada a todo el alumnado.

La relación de estos objetivos con el marco competencial de la función directiva, que se concreta a partir de la página 21 en el cuadro de mando.

Evidentemente, guardan relación con las líneas estratégicas del Departamento de Educación:

- 1. Liderazgo pedagógico y transformación educativa.** Con esta línea está relacionado principalmente el objetivo O1.



2. Currículo y evaluación. Con esta línea están relacionados principalmente los objetivos O2 y O6.
3. **Escuela inclusiva, convivencia y bienestar.** Con esta línea están relacionados principalmente los objetivos O2, O5 y O6.

Para nosotros todos los objetivos son fundamentales, pero entre ellos hay dos que hay que priorizar, O1 y O3. La mejora de la planificación estratégica y del funcionamiento interno se consideran imprescindibles para el resto de objetivos. Por tanto, a lo largo del mandato 2024-2028 ambos objetivos van a guiar nuestra actuación, sobre todo durante el primer curso.

4. DEFINICIÓN DE LÍNEAS DE ACTUACIÓN

A continuación se detallan las acciones para alcanzar los objetivos estratégicos. Junto a ellas definiremos los indicadores de seguimiento y los organizaremos a lo largo del tiempo. Todo ello se presenta en las siguientes tablas.

Objetivo 1. Crear o actualizar los documentos de planificación estratégica necesarios, garantizando la participación de toda la comunidad escolar, para identificar y afrontar los retos del centro.

ACCION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN			
		24-25	25-26	26-27	27-28
1.1. Actualizar el PEC	· Se crea la comisión de actualización del PEC	X			
	· Se recoge la participación de toda la comunidad escolar	X			
	· Se aprueba y amplía el nuevo PEC	X			
1.2. Elaboración del Plan de Acogida	· Se crea la comisión para la redacción del Plan de Acogida	X			
	· Se ha difundido el borrador del Plan de Acogida a la comunidad escolar para realizar aportaciones	X			
	· Se ha aprobado y difundido el Plan de Acogida	X			
1.3. Creación del Plan de Comunicación	· Se ha redactado el Plan de Comunicación teniendo en cuenta la DPI	X			
	· El Plan de Comunicación se ha difundido a la comunidad escolar	X			
1.4. Actualizar el Proyecto Lingüístico	· El Proyecto Lingüístico se ha extendido a la comunidad escolar	X			
1.5. Actualizar DPI	· Se ha actualizado la DPI y se ha extendido a la comunidad escolar	X			
	· Se han revisado todos los documentos generados		X	X	X
1.6. Mantener reuniones para reforzar la relación con las escuelas de origen, los IES de la zona y las entidades municipales	· Se han organizado reuniones cada curso.		X	X	X

Objetivo 2. Diseñar un itinerario formativo eficaz en la actualización de los procesos de enseñanza, identificando las necesidades formativas del profesorado para responder adecuadamente a la diversidad y necesidades del alumnado.

ACCION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN			
		24-25	25-26	26-27	27-28
2.1. Organizar sesiones de difusión de las buenas prácticas del profesorado del centro	· Se ha difundido una buena práctica una vez al mes	X	X	X	X
2.2 Realizar un análisis para identificar las necesidades formativas del profesorado	· Se ha realizado un análisis de la formación de cada profesor identificando fortalezas y debilidades.	X	X	X	X
2.3. Creación del Plan de Formación	· Se debate y aprueba en el claustro el Plan de Formación	X			
	· La trayectoria aprobada tiene su reflejo en el PAC		X	X	X
	· En las programaciones de curso se han realizado adaptaciones para responder adecuadamente a la diversidad y a las necesidades del alumnado.		X	X	X
2.3 Crear y aplicar instrumentos para medir la eficacia de las formaciones recibidas, tanto desde el punto de vista del profesorado como del alumnado.	· Se han creado instrumentos para medir la eficacia de las formaciones.	X			
	· Se han aplicado instrumentos para medir la eficacia de las formaciones.		X	X	X

Objetivo 3. Mejorar el funcionamiento diario del centro, estableciendo procedimientos de organización y coordinación transparentes y utilizando herramientas digitales para un mejor aprovechamiento de los recursos y una mayor eficacia en el trabajo.

ACCION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN			
		24-25	25-26	26-27	27-28
3.1 Crear un documento FAQ para el profesorado y otro para las familias.	· Se ha creado y compartido el documento FAQ.	X			
	· Se ha evaluado y actualizado el documento FAQ.		X	X	X
3.2. Crear y hacer público el documento que describa el cronograma y los criterios para la determinación de los horarios de este profesorado.	· Se ha creado y difundido entre el Claustro el documento que fija los criterios de fijación de horarios.	X	X	X	X
	· Se ha realizado la última versión del documento con las aportaciones del Claustro y se ha difundido.				
3.3 Acordar la distribución de funciones del personal directivo.	· Se ha realizado una reunión de análisis de funciones entre el personal directivo.	X			
	· Se ha generado el documento que detalla el reparto de funciones.	X			
3.4. Acordar foros de coordinación entre el profesorado y concretar el horario para los mismos.	· La dirección ha definido los foros de coordinación y los ha incluido en su calendario a través del DAE.	X	X	X	X
	· Se ha evaluado el funcionamiento de los foros de coordinación en el Claustro de junio.	X	X	X	X
3.5. Gestionar el cuaderno de custodia y las actividades complementarias a través del calendario digital.	· Se crea Calendar, se especifica lo que queremos que aparezca y se expone en el Claustro de septiembre.	X			
3.6. Crear un site para el profesorado que ayude a seguir el día a día	· Se ha creado el site y se ha consolidado como página predeterminada en Chrome en todos los ordenadores escolares.	X			
3.7. Crear cronogramas y diagramas de procedimientos de gestión y organización	· Se ha realizado una reunión de análisis de la gestión y organización.	X			
	· El cronograma del curso se ha incluido en el calendario digital. Los diagramas de procedimientos se han publicado en el site.	X	X	X	X

Objetivo 4. Impulsar la participación de las familias y especialmente del alumnado, tanto en las decisiones que les afectan directamente como en las decisiones estratégicas del centro, definiendo cauces, espacios y momentos que faciliten dicha participación, para aumentar su adhesión.					
ACCION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN			
		24-25	25-26	26-27	27-28
4.1. Promover foros de participación del alumnado	· Se ha definido el procedimiento para canalizar las propuestas, quejas, dudas, etc. del alumnado.	X			
	· Al comienzo del curso se ha explicado al alumnado el procedimiento.	X	X	X	X
4.2. Reunirse sistemáticamente con la AMPA	· Al inicio de cada trimestre se ha mantenido una reunión con la AMPA.	X	X	X	X
	· El resumen de la reunión se ha enviado a todos los padres.	X	X	X	X
4.3. Crear un nuevo sitio web y habilitar un buzón digital para recoger las propuestas, quejas, dudas, etc. de las familias	· Puesta en marcha de la nueva web con buzón digital.	X			
4.4. Organizar sesiones formativas para las familias en colaboración con la AMPA	· Al inicio del curso se ha definido y publicado en la web el programa formativo para las familias.	X	X	X	X

Objetivo 5. Desarrollar acciones de mejora de la convivencia, desde una perspectiva educativa, para que el instituto sea un espacio seguro y respetuoso para todos.					
ACCION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN			
		24-25	25-26	26-27	27-28
5.1. Renovar los planes de acción tutorial e incorporar actuaciones para la convivencia positiva (de la iniciativa Bizikasi, visitas de personas expertas y/o de diferentes colectivos...)	· Se han renovado los Planes de Acción Tutorial	X	X	X	X
	· Se han incluido actuaciones para la convivencia positiva en los Planes de Acción Tutorial		X	X	X
5.2. Elaborar un plan de dinamización de recreos de Beurko Txiki	· Se crea la comisión dinamizadora del patio.	X			
	· Se ha realizado un diagnóstico del uso del patio con la participación del alumnado.	X			
	· Se han recibido propuestas para la dinamización del patio y se ha desarrollado el plan.	X			
	· Puesta en marcha y evaluación del Plan.	X	X	X	X
5.3 Crear un compendio de medidas correctoras (guía de aplicación) para afrontar de forma consensuada los problemas de convivencia como docentes.	· Se ha creado una colección de medidas correctoras.	X			
	· Se ha compartido la colección con profesorado, alumnado y familias para realizar aportaciones.	X			
	· La dirección ha publicado la última versión y se ha integrado en el ROF.	X			
5.4. Buscar y ofrecer formación para conseguir un clima positivo en el aula	· Se ha buscado formación		X		
	· La formación se ha integrado en el Plan		X		
5.5. Mayor integración del Aula Estable en la vida del centro	· Reunión con el profesorado del Aula Estable	X			
	· Se ha definido la planificación de una mayor integración del alumnado del Aula Estable	X			
5.6. Lanzar el programa de Alumnos Acompañantes	· Se han analizado las experiencias de otros centros en torno al Alumnado Acompañante	X			
	· La llamada a participar en el programa se ha extendido al alumnado		X		
	· Programa puesto en marcha y evaluado		X	X	X

Objetivo 6. Llevar a cabo las adaptaciones que requiere el nuevo currículo, promoviendo el debate pedagógico entre el profesorado para dar una respuesta adecuada al alumnado.					
ACCION	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN			
		24-25	25-26	26-27	27-28
6.1. Analizar por seminarios la labor del profesorado, instituciones, etc., referente en la didáctica de cada área.	· En todos los seminarios se han llevado a cabo sesiones de reflexión sobre la lengua del área	X	X	X	X
	· En estas sesiones se han definido y llevado a la práctica estrategias para llevar al aula lo aprendido y la valoración de estas prácticas se ha reflejado en la Memoria Anual.		X	X	X
6.2 Profundizar en la definición de los conocimientos básicos de cada área, organizando niveles y estableciendo orientaciones para su traslado al aula.	· Se han realizado sesiones de trabajo para definir los conocimientos básicos y secuenciar el nivel por seminarios y ámbitos.	X			
	· Se han establecido y recogido orientaciones para llevar los conocimientos básicos a la práctica en el aula.		X		
6.3 Creación de una colección de recursos didácticos de uso sectorial en el aula en todos los Seminarios.	· Elaboración y organización de material general de cuidados por seminarios (lecturas, cuestionarios, fichas...)	X			
	· Se han creado pruebas de ahorro para el alumnado que llega en cualquier momento del curso en todas las materias, ámbitos y/o seminarios.	X			
	· Se ha creado un repositorio digital de los recursos reutilizables generados por este profesorado a lo largo del curso.		X		
6.4 Reflexionar sobre el funcionamiento de los ámbitos puestos en marcha en el primer ciclo de la ESO para recoger propuestas de mejora.	· Los grupos de trabajo entre el profesorado que trabaja por ámbitos se han reunido para hacer reflexiones y propuestas de mejora sobre el funcionamiento de los espacios (el horario está recogido en el DAE).	X	X	X	X

5. COMUNICACIÓN DEL PROYECTO

Para el despliegue de este proyecto de dirección se seguirá el siguiente proceso, especificando quién, a quién y cómo:

- El 26 de enero el candidato a la Dirección comunicará por e-mail al Claustro la presentación del proyecto y la puesta en marcha del proceso, en los términos indicados por la Orden de 15 de diciembre de 2023.
- El 2 de febrero, el Director o Directora del centro difundirá la resolución provisional del Delegado o Delegada Territorial de Educación sobre las candidaturas, para toda la comunidad escolar, en el tablón oficial de anuncios.
- El 16 de febrero, el Director o Directora del centro difundirá la resolución provisional del Delegado o Delegada Territorial de Educación sobre las candidaturas, para toda la comunidad escolar, en el tablón oficial de anuncios.
- El mismo día, el director o directora del centro expondrá un ejemplar del Proyecto de Dirección para su lectura en el aula de profesores y profesoras y otro en el despacho del director o directora para el resto de miembros de la comunidad escolar. Informará de ello a través de Hezigune.
- El 28 de febrero, el secretario o secretaria del centro convocará reuniones extraordinarias de Claustro y OMR para explicar el proyecto, presentar el equipo directivo propuesto y responder a las preguntas planteadas. En las mismas se elegirán representantes del Claustro y del OMR que participarán en la Comisión de Selección.
- El día 3 de mayo el Director del centro hará pública en el tablón oficial la resolución del Delegado o Delegada Territorial de Educación sobre la persona elegida. Asimismo, lo comunicará a la comunidad escolar a través de Hezigune.

6. SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

A continuación se definen los indicadores de logro del proyecto y se organizan a lo largo de su mandato. Toda la información se muestra en el cuadro de mando.

CUADRO DE MANDO 2024-2028

	Relación con las competencias	Objetivos	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN			
				24-25	25-26	26-27	27-28
O1	<p>K1.1. Recoger y analizar las necesidades, opiniones y expectativas de la comunidad educativa y del resto de agentes.</p> <p>K1.2. Identificar los puntos fuertes y ámbitos de mejora del centro teniendo en cuenta el contexto, las líneas estratégicas del sistema educativo y la normativa educativa.</p> <p>K1.3. Consensuar y concretar objetivos a medio plazo con la participación de la comunidad educativa.</p> <p>K1.4. Difusión, comunicación, revisión y actualización de los objetivos definidos.</p> <p>K9.3. Elaboración, seguimiento y ajuste de un plan de comunicación interna y externa que posibilite canales de comunicación eficaces en el centro.</p> <p>K10.1. Colaborar en redes educativas y con otros centros, compartir conocimiento y experiencia.</p> <p>K10.2 Coordinarse, establecer relaciones fluidas y definir planes de transición con los centros del itinerario del alumnado.</p> <p>K10.3. Compartir conocimiento, colaborar y combinar lo formal y lo no formal de la educación con organizaciones, asociaciones, agentes sociales, personas... del entorno social.</p>	<p>Crear o actualizar los documentos de planificación estratégica necesarios, garantizando la participación de toda la comunidad escolar, para identificar y afrontar los retos del centro.</p>	<p>En el proceso de creación y actualización documental el 80% de los seminarios han realizado aportaciones.</p>	X			
			<p>Los documentos de planificación estratégica han sido aprobados mayoritariamente tanto en el claustro como en las OMR.</p>	X			
			<p>Los documentos de planificación estratégica aprobados se han difundido y comunicado a toda la comunidad escolar y están disponibles en la web.</p>	X			
			<p>Los ejes del PEC se han integrado en los procesos de aprendizaje a través de las programaciones anuales.</p>	X	X	X	X
			<p>La revisión y actualización de los documentos de planificación estratégica se ha llevado a cabo cada curso.</p>		X	X	X
			<p>Se han mantenido reuniones anuales con las escuelas del itinerario del alumnado, con los IES de la zona y con las entidades municipales.</p>	X	X	X	X



CUADRO DE MANDO 2024-2028

	Relación con las competencias	Objetivos	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN			
				24-25	25-26	26-27	27-28
O2	<p>K2.1. Identificar oportunidades de innovación para mejorar los aprendizajes del alumnado y definir objetivos.</p> <p>K2.3. Establecer espacios y mecanismos adecuados de colaboración, trabajo en equipo, reflexión sobre las prácticas y trabajo.</p> <p>K2.5. Liderar la planificación, difusión, evaluación y adaptación de los procesos de aprendizaje a partir de la práctica basada en evidencias.</p> <p>K3.1. Liderar la planificación, difusión, evaluación y adecuación de los procesos de aprendizaje a partir de prácticas basadas en evidencias.</p> <p>K4.2. Reconocer, inspirar y motivar a las personas.</p> <p>K4.4. Garantizar la transmisión del conocimiento de las personas de la comunidad educativa</p> <p>K5.2. Comprobar que los principios de la inclusión se tienen en cuenta en el día a día para atender a la diversidad y equilibrar las desigualdades</p> <p>K8.1. Construir, desplegar y ajustar el plan de desarrollo de los miembros de la comunidad que aprende juntos.</p> <p>K8.2. Posibilitar la implementación de mejoras relacionadas con el conocimiento, la innovación y la investigación pedagógica de la comunidad.</p> <p>K8.3. Impulsar un itinerario propio y una participación activa en el desarrollo profesional permanente del profesorado.</p>	<p>Diseñar un itinerario formativo eficaz en la actualización de los procesos de enseñanza, identificando las necesidades formativas del profesorado para responder adecuadamente a la diversidad y necesidades del alumnado.</p>	<p>Siguiendo con la estrategia de identificación de necesidades formativas del profesorado, el 80% del profesorado ha cumplimentado los cuestionarios utilizados con este fin.</p>	X	X	X	X
			<p>En la PAC se ha recogido un plan de formación basado en las necesidades del profesorado.</p>	X	X	X	X
			<p>Se han abierto espacios de trabajo que fomentan la colaboración y el trabajo en equipo, realizando 3-5 sesiones de autoformación a lo largo del curso.</p>	X	X	X	X
			<p>En las programaciones anuales de todos los seminarios se recogen las medidas que se van a adoptar para dar respuesta a la diversidad y necesidades del alumnado.</p>	X	X	X	X

CUADRO DE MANDO 2024-2028

	Relación con las competencias	Objetivos	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN			
				24-25	25-26	26-27	27-28
O3	K2.3. Definir una estructura organizativa flexible ante escenarios, cambios y nuevas necesidades. K2.4. Acordar, hacer públicos y actuar conforme a criterios de organización y asignación de recursos, tiempos y espacios. K2.5. Establecer espacios y mecanismos adecuados de colaboración, trabajo en equipo, reflexión sobre las prácticas y trabajo. K4.1. Conocer a las personas para distribuir responsabilidades en función de su talento y capacidades. K6.4. Actuar con pensamiento crítico, analizar la información de forma objetiva y reflexiva y tomar decisiones informadas.	Mejorar el funcionamiento diario del centro, estableciendo procedimientos de organización y coordinación transparentes y utilizando herramientas digitales para un mejor aprovechamiento de los recursos y una mayor eficacia en el trabajo.	Se acuerda la distribución de funciones del personal directivo, se recoge por escrito y se incorpora al organigrama del centro.	X			
			Se ha consensado el funcionamiento de los foros de coordinación y se ha concretado la distribución horaria en el DAE de cada profesor.	X	X	X	X
			Se ha ampliado el uso de herramientas digitales: <ul style="list-style-type: none"> - Los cuidados se gestionan mediante drive - En Calendar se especifica la organización de las actividades que se realizan en el centro (salidas, talleres, reuniones...) - El nuevo site está en funcionamiento 	X	X	X	X



CUADRO DE MANDO 2024-2028

	Relación con las competencias	Objetivos	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN			
				24-25	25-26	26-27	27-28
			<p>Se han creado cronogramas/diagramas que definen el alcance de los procedimientos de gestión y organización y se han publicado en el site de profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento FAQ - Criterios para la determinación de horarios - Procedimiento de organización de las ZEC - Procedimiento de oferta académica - Procedimiento de evaluación y promoción - Seguimiento de proyectos 	X			
O4	<p>K3.4. Buscar la implicación de las familias en los procesos educativos.</p> <p>K4.3. Posibilitar relaciones de confianza entre los miembros de la comunidad para desarrollar un sentimiento de pertenencia e implicación.</p> <p>K9.1. Posibilitar que el alumnado sea protagonista de su propio proceso de aprendizaje.</p>	<p>Impulsar la participación de las familias y especialmente del alumnado, tanto en las decisiones que les afectan directamente</p>	<p>El equipo directivo se ha reunido con la AMPA al menos una vez al trimestre.</p>	X	X	X	X
			<p>Se encuentra en funcionamiento la Web que ofrece información y canales de comunicación de interés para las familias y el alumnado.</p>	X	X	X	X
			<p>En el programa de formación a familias ha participado al menos el 10% de las familias.</p>	X	X	X	X

CUADRO DE MANDO 2024-2028

	Relación con las competencias	Objetivos	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN			
				24-25	25-26	26-27	27-28
	<p>K9.3. Activar la participación de todos los miembros de la comunidad escolar en las estructuras del centro, según corresponda.</p> <p>K9.4. Posibilitar redes entre los miembros de la comunidad.</p>	<p>como en las decisiones estratégicas del centro, definiendo cauces, espacios y momentos que faciliten dicha participación, para aumentar su adhesión.</p>	<p>El alumnado ha seguido los procedimientos abiertos para recoger sus propuestas, quejas y dudas.</p>	X	X	X	X
O5	<p>K7.1. Realizar un seguimiento sistemático de los objetivos de convivencia del centro.</p> <p>K7.2. Crear un clima escolar basado en el respeto mutuo, la cooperación, la tolerancia y la empatía.</p> <p>K7.3. Responder a los conflictos desde una perspectiva constructiva y asegurar la prioridad de la prevención.</p>	<p>Desarrollar acciones de mejora de la convivencia, desde una perspectiva educativa, para que el instituto sea un espacio</p>	<p>Se han creado planes de tutoría para todos los niveles y se han compartido a través de driven con tutores y orientadores.</p>	X			
			<p>Se han evaluado, adaptado y compartido los planes de acción tutorial</p>		X	X	X
			<p>Se han realizado actividades de dinamización de patios de beurko txiki durante al menos 2 días a la semana.</p>	X	X	X	X

CUADRO DE MANDO 2024-2028

	Relación con las competencias	Objetivos	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN			
				24-25	25-26	26-27	27-28
		seguro y respetuoso para todos.	A lo largo del curso se han organizado actividades para crear y reforzar las relaciones entre ciclos (navidades, carnavales, Agate Deuna...), contando en la medida de lo posible en la planificación con las aportaciones y el apoyo del alumnado.	X	X	X	X
			La recopilación y/o guía de aplicación de medidas de respuesta a conflictos ha sido consensuada en el claustro y recogida en la LRJPAC.	X			
O6	K2.2. Definir un modelo organizativo inclusivo centrado en el alumno o alumna. C3.2. Impulsar la evaluación educativa para el seguimiento del desarrollo de las competencias del alumnado	Llevar a cabo las adaptaciones que requiere el nuevo currículo, promoviendo el	Se han realizado sesiones de reflexión y análisis de los trabajos del profesorado y de las asociaciones referentes en la didáctica de cada área, al menos una vez al curso en todos los seminarios.	X	X	X	X



CUADRO DE MANDO 2024-2028

	Relación con las competencias	Objetivos	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN			
				24-25	25-26	26-27	27-28
	K3.3. Desplegar una visión pedagógica común del currículo. K3.5. Integrar los ejes del centro (igualdad, lenguaje, sostenibilidad...) derivados del Proyecto Educativo en los procesos de aprendizaje.	debate pedagógico entre el profesorado para dar una respuesta adecuada al alumnado.	Se han llevado a cabo debates que garantizan un enfoque pedagógico común en áreas, seminarios y/o ámbitos y se han incorporado a las programaciones anuales las medidas y criterios consensuados.	X	X	X	X
En el repositorio digital para compartir los recursos generados en áreas, seminarios y/o espacios se han recogido los materiales de todos los seminarios: <ul style="list-style-type: none"> - Secuenciación de conocimientos básicos - Criterios de evaluación y calificación - Criterios para la promoción - Procedimiento de recuperación 			X	X	X	X	